



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (УФССП РОССИИ ПО  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

П Р И К А З

Санкт-Петербург

30 июня 2015 г.

№ 214

**О внесении изменений в приказ  
УФССП России по Ленинградской области от 31.12.2013 № 418  
«Об Общественном совете при УФССП России по Ленинградской области»**

В целях повышения эффективности деятельности Общественного совета при УФССП России по Ленинградской области и в соответствии с приказом ФССП России от 26.06.2015 № 332 «О внесении изменений в приказ ФССП России от 27.12.2013 № 644 «Об Общественном совете при Федеральной службе судебных приставов» п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ УФССП России по Ленинградской области от 31.12.2013 № 418 «Об Общественном совете при УФССП России по Ленинградской области» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя УФССП России по Ленинградской области – заместителя главного судебного пристава Ленинградской области Демина А.Ю.».

2. Утвердить Положение об Общественном совете при УФССП России по Ленинградской области в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

Н.Г. Денисенко

Подлинник документа находится в деле УФССП России по Ленинградской области № 47906-04 за 2015 г.

Верно  
Начальник отдела  
документационного обеспечения  
30.06.2015



Н.А.Лоскутникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом УФССП России  
по Ленинградской области  
от 30.06.2015 № 214

**Положение  
об Общественном совете при УФССП России  
по Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при УФССП России по Ленинградской области (далее – Общественный совет), порядок взаимодействия УФССП России по Ленинградской области (далее - Управление) с Общественной палатой Ленинградской области при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Положение об Общественном совете, состав Общественного совета и изменения, вносимые в них, формируются совместно с Общественной палатой Ленинградской области и утверждаются приказом Управления.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения.

1.6. Основными задачами Общественного совета являются:

а) привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере исполнения решений судов и иных уполномоченных органов, а также содействие в реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

б) участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности Управления;

в) участие в информировании граждан о деятельности Управления, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении

вопросов, касающихся деятельности Управления;

г) анализ мнения граждан о деятельности Управления и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до руководителей соответствующих отделов аппарата и структурных подразделений Управления;

д) проведение общественной экспертизы предложений Управления, вносимых в центральный аппарат ФССП России, по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам деятельности ФССП России;

е) оказание содействия Управлению в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности Управления;

ж) осуществление общественного контроля за деятельностью Управления.

1.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на отдел организационно-контрольной работы и взаимодействия со СМИ, отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности, финансово-экономический отдел и отдел материально-технического обеспечения.

## **II. Компетенция Общественного совета**

2.1. Общественный совет вправе:

2.1.1. Рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Управления.

2.1.2. Проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности.

2.1.3. Рассматривать проекты нормативных правовых актов и иных актов, касающихся сферы деятельности Управления и выработать по ним рекомендации.

2.1.4. Приглашать на заседания Общественного совета руководителей федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, организаций, а также работников Управления (по согласованию с руководителем Управления - главным судебным приставом Ленинградской области (далее – руководитель Управления)).

2.1.5. Создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Управления государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций.

2.1.6. Принимать участие в заседаниях коллегий Управления и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с Планом основных организационных мероприятий Управления (по согласованию с руководителем Управления).

2.1.7. Принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления, в работе аттестационных комиссий, конкурсных комиссий по

замещению должностей и комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.1.8. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

2.1.9. Обобщать практику работы Общественного совета при Управлении.

2.1.10. Принимать участие в работе по реализации государственной политики в области патриотического воспитания молодежи, укреплению духовно-нравственных основ российского общества, разработке и реализации общественных проектов в этой области.

2.1.11. Принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления (с учетом согласия граждан).

2.1.12. Осуществлять иные функции, утвержденные настоящим Положением.

### **III. Порядок формирования состава Общественного совета**

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.08.2006 № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».

3.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются решением Общественного совета в случае:

подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;  
вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;  
признания его судом недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

в иных случаях, по предложениям председателя Общественного совета и руководителя Управления.

3.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты Ленинградской области, независимые от органов государственной власти Российской Федерации эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.6. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

руководителем Управления;

Общественной палатой Ленинградской области;

членами консультативных и экспертных органов, советов и групп при Управлении;

членами совета ветеранов Управления;

общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления.

Общественный совет из состава своих членов может образовывать секции по направлениям деятельности. Количественный состав секции Общественного совета составляет не менее трёх членов.

3.7. Состав Общественного совета размещается на официальном сайте Управления в сети Интернет.

3.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием, решение принимается простым большинством голосов.

Председатель и заместитель председателя Общественного совета не могут являться председателем или заместителем председателя другого Общественного совета при федеральном органе исполнительной власти.

3.9. В целях повышения эффективности работы Общественного совета, по предложениям лиц, указанных в п. 3.6. состав Общественного совета может изменяться.

Председатель Общественного совета вносит предложение руководителю Управления по включению (исключению) кандидатуры в состав (из состава) Общественного совета. После согласования кандидатуры с Общественной палатой Ленинградской области руководителем Управления издается приказ Управления о внесении изменений в состав Общественного совета при Федеральной службе судебных приставов.

#### **IV. Порядок деятельности Общественного совета**

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через три месяца после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.4. Общественным советом может быть проведено совместное заседание

с совещательными (консультативными) органами иных федеральных органов исполнительной власти.

4.5. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.6. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.7. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета и руководителю Управления.

4.8. Члены Общественного совета, не согласные с его решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу заседания.

4.9. За десять дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за пять дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Управления и членам Общественного совета.

4.10. Председатель Общественного совета:

4.10.1. Вносит предложения руководителю Управления по уточнению и дополнению состава Общественного совета.

4.10.2. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.

4.10.3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета.

4.10.4. Формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

4.10.5. Взаимодействует с руководителем и иными должностными лицами Управления по вопросам реализации решений Общественного совета.

4.11. Заместитель председателя Общественного совета:

4.11.1. По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.).

4.11.2. Участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.

4.11.3. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.12. Члены Общественного совета:

4.12.1. Исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.12.2. Участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом.

4.12.3. Возглавляют комиссии, рабочие группы, секции, формируемые Общественным советом.

4.12.4. Предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета.

4.12.5. Вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его

заседаний.

4.12.6. Участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, знакомятся с необходимыми документами.

4.12.7. Представляют свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета.

4.12.8. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.12.9. Вносят Предложения руководству Управления по совершенствованию взаимодействия с общественными организациями (объединениями), религиозными конфессиями в решении вопросов, касающихся улучшения работы структурных подразделений Управления, социальной защиты работников и ветеранов Управления.

4.12.10. Информировывают руководство Управления о наличии жалоб, связанных с нарушением законных прав и интересов граждан в сфере исполнительного производства.

4.12.11. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.13. Секретарь Общественного совета:

4.13.1. Находится в прямом подчинении председателя Общественного совета.

4.13.2. Осуществляет документационное и организационное обеспечение заседаний Общественного совета.

4.13.3. Решает вопросы с руководством Управления о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний Общественного совета.

4.13.4. Информировывает членов Общественного совета о проведении заседаний, готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета.

4.14. Члены Общественного совета обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

4.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату Ленинградской области ежеквартальный отчет о своей работе.